

雲林縣東勢鄉龍潭國民小學學生申訴評議委員會要點

一、依據：

- (一) 教育部「教師輔導與管教學生辦法」。
- (二) 教育部九十三年十月十八日台訓(一)字第 0930137823 號函辦理。

二、目標：

- (一) 培養學生理性解決問題之態度，保障學生權益，促進校園倫理。
- (二) 建立學生申訴制度，發揮民主與法治的教育功能。

三、實施方式：

- (一) 學生及其父母或監護人，對於學校行政單位或教師，有關學生個人之管教措施，認為違法或不當，致其權益受損者，得向學生申訴評議委員會(簡稱申評會)輔導室提出申訴。
- (二) 不服申訴之評議決定者，得提起再申訴。

四、組織：設立學生申訴評議委員會(簡稱申評會)，處理學生申訴事宜。

- (一) 人數：申評會委員 7 人，均為無給職，任期一年，由校長聘任之。
- (二) 委員：申評會委員組成代表包括：
 1. 學校行政人員。
 2. 學校教師代表。
 3. 家長代表。

4. 學生代表。

- (三) 前項第四款及第五款委員得依申訴事項或再申訴之需要分別聘任，不受任期之限制。委員因故出缺時，其繼任委員任期至原任期屆滿日。
- (四) 申評會召集人由教導主任擔任，負責召集與主持會議，並推選委員撰寫評議書或再評議書。
- (五) 申評會委員與申訴事項有直接利害關係者，應迴避之，並由校長另聘代理委員，就該申訴事項代行職務。

五、申訴程序

- (一) 申訴之提起應於管教或輔導措施之次日起三十日內以書面向申評會提出；不服申訴評議之再申訴，應於接到評議書之次日起十五日內以書面向申評會提出。
- (二) 申訴及再申訴得於評議確定前申請撤回。
- (三) 申評會應於收到申訴或再申訴書起十五日內(例假日例外)召開會議，並應於會後三十日內(例假日除外)作成評議書或再評議書。

六、申訴書：

- (一) 申訴書及再申訴書由學校製發，應載明下列事項，有申訴人署名，並應檢附相關資料。
 1. 申訴人姓名、性別、出生日期、身份證明、住址或通訊方式，及其與學生之關係。如申訴人為學生本人時，應經父母會監護人在申訴書上簽名蓋章。
 2. 學生行政單位或教師之原管教措施。
 3. 申訴之事實或理由。
 4. 提起申訴之日期。

5. 受理申訴之單位。

6. 載明本申訴事宜有無提起訴願、及其他訴訟，若提起再訴訟時，並應檢附原訴訟書及原評議書。

(二) 申訴書不合規定者，受理申訴之申評會應定五至十日之期限，通知申訴人補正。逾期不補正者，申評會得逕為評議或不為評議。

七、評議程序：

(一) 申評會應就教育本質之考量，本公正公平之原則，就書面資料審議學生申訴事宜。會議之舉行以不公開為原則，但必要時得通知相關人員到會說明。

(二) 申評會開會時應有委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上同意，使得做成評議決議。再評議決議亦同。

(三) 申評會作成之評議書及再評議書經送達校長後，應於三日內核定。

(四) 原處分單位或教師認為評議書或再評議書有牴觸法令或窒礙難行者，得於收達後五日內向申評會申請再議，但以一次為限。

(五) 評議及再評議確定後應確實執行。

八、退件：申訴事件有左列情形之一者，學校應附不受理之理由，將申訴書或再申訴書退還申訴人：

(一) 提起申訴及再申訴逾法定期間者。

(二) 申訴人不適格者。

(三) 在評議確定或撤回之申訴事件，就同一事實重新提起者。

(四) 申訴事件已進入訴願或訴訟程序者。

九、本要點經校長核可，報教育局核定後實施，修正時亦同。

承辦人：劉俊平

教導主任：林正賢

校長：丁斌城