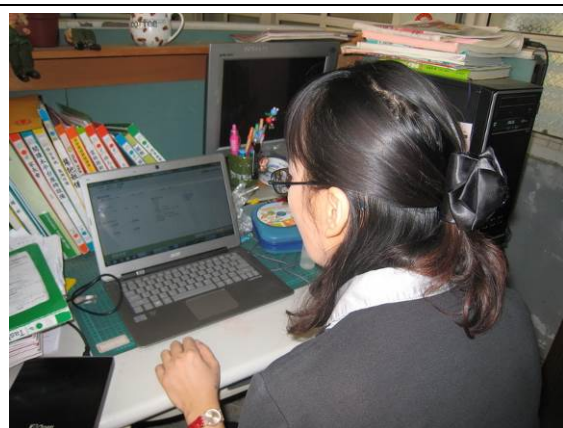


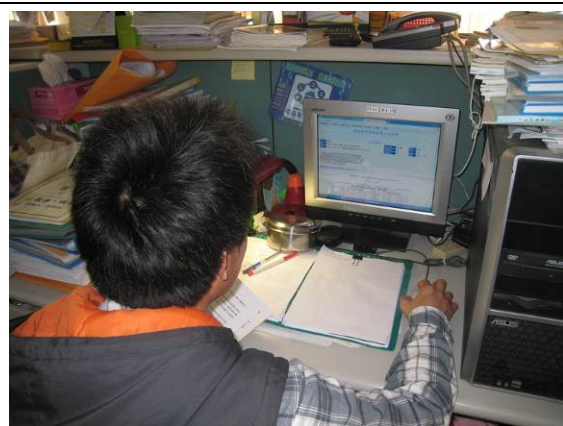
數位化校務行政管理



說明：網路填報資料及財產管理



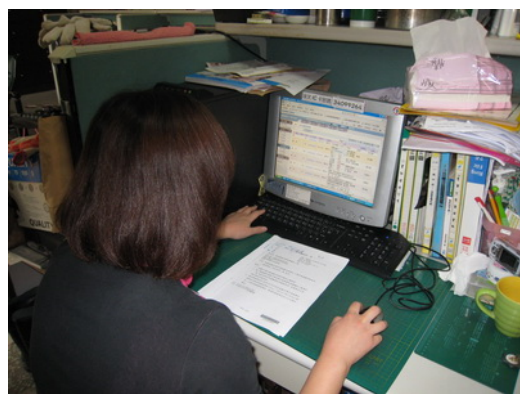
說明：利用資訊媒材處理訓輔業務資料



說明：察閱縣網公告事項及填報資料



說明：護理師至健康管理系統記載學生資料



說明：文書使用檔案管理系統收發公文



說明：午餐執行秘書定期填報午餐供應食材

數位化校務行政管理

雲林縣東勢鄉龍潭國民小學 104 學年度教職員工職務分配表

104.09.16 公布

職稱	姓名	行政工作簡要事項	所屬處室
校長	丁斌城	綜理校務	校長室
教導主任	林正賢	綜理教導處業務、代課事宜、課務編排	教導處
總務主任	蕭綉藝	綜理總務處業務、家長會、財產、個資管理	總務處
人事主任	張貴山	人事	人事
主計	胡卉稜	主計相關工作	主計
科任教師 兼教務組 長	許筱芸	教務業務（學藝競賽活動、課程計劃、成績統計、 教學研究）	教導處
科任教師 兼訓導組 長	劉俊平	訓導業務（生活教育、交通安全、義工組訓、環境 衛生）、 榮譽制度、體育活動	教導處
六甲導師	林芳婉	文書、檔案管理	總務處
五甲導師	蓋玉梅	圖書室管理、教科書業務	教導處
四甲導師	陳穎萱	出納、薪資、所得稅、補充保費	總務處
三甲導師	吳采玲	學生平安保險、公勞健保、午餐出納	總務處
二甲導師	賴清蘭	獎助學金、資源回收	總務處
一甲導師	王美惠	出版、網管、資訊教育	教導處
護理師	許淑美	學生保健、午餐執行秘書	總務處
服務員	卓王美 麗	工友業務（校長室、辦公室環境維護、學校環境維 護整理...）及校長、主任臨時交辦事項	總務處
值夜員	李通	校園安全維護、機動協助各項工作	總務處
廚工	吳淑美	午餐相關	總務處